

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

протокол № 4 від 27.11. 2024 р.

Голова Вченої ради ГІІМ Євгенія БЄЛІЦЬКА



ПОРЯДОК (оновлений)

організації та системи оцінювання педагогічної практики (виробничої)
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності

014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) у

Горлівському інституті іноземних мов

ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Упорядники:

д-р філол. наук, професор Т. М. Марченко

д-р істор. наук, професор Г. П. Докашенко

канд. пед. наук, доцент Л. В. Кокоріна

доктор філософії, доцент О. М. Гармаш

канд. філол. наук, доцент І. О. Скляр

канд. філол. наук, доцент О. Б. Тітова

канд. психол. наук, доцент Н. Г. Кошелева

викладач М. Б. Аксюк

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає особливості проведення педагогічної практики (виробничої) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які здійснюють професійну підготовку за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ ДДПУ (далі – ГІІМ).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Тимчасовому стандарті спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) для здобувачів першого РВО ГІІМ, Положеннях по ГІІМ та інших нормативно-правових актах, що регулюють сферу підготовки фахівців закладів вищої освіти.
3. Педагогічна практика (виробнича) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) для здобуття відповідного освітнього ступеня на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
4. Педагогічна практика (виробнича) для здобувачів першого (бакалаврського) РВО здійснюється на базах закладів загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти), з якими ГІІМ попередньо укладено договори про співпрацю. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівництвом ГІІМ, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.
5. Тривалість проведення педагогічної практики (виробничої) визначається графіком навчального процесу підготовки здобувачів спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), який затверджується Вченою радою ГІІМ на відповідний навчальний рік.
6. Зміст педагогічної практики (виробничої) визначають спеціальні кафедри, з урахуванням сучасних концепцій, технології, підходів та прийомів навчання та виховання учнів НУШ.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ) ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 014 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ЗА ПРЕДМЕТНИМИ СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ)

7. Проходження педагогічної практики у ЗЗСО відбувається відповідно до навчального плану за регламентом організації освітнього процесу в ГІІМ.

8. Практиканти повинні підписати перед початком практики в місці її проходження гарантійний лист та подати його разом зі звітною документацією. Додаткові документи (наприклад, угоду) ГПМ може надати керівництву баз практики відповідно до запиту.
9. Режим роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається відповідно до Кодексу законів про працю адміністрацією закладу загальної середньої освіти та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики.
10. Освітня та виховна робота здобувачів-практикантів здійснюється в чотири етапи:

на *підготовчому етапі здобувачі:*

- набувають необхідних теоретичних знань під час вивчення спеціальних дисциплін та методик їх викладання, а також навчальних дисциплін психолого-педагогічного спрямування;
- знайомляться зі звітною документацією до практики й основними алгоритмами її заповнення у процесі опанування навчальної дисципліни «Предметно-тренувального практикуму з фаху» (VII семестр) (для здобувачів першого (бакалаврського) РВО);
- беруть участь у настановній конференції, під час якої керівник практики та методисти від кафедр інформують про основні аспекти проходження педагогічної практики (виробничої): мету, завдання, зміст, звітність, критерії оцінювання, терміни проходження тощо;

На *початковому етапі* педагогічної практики, що триває від трьох до п'яти днів, здобувачі-практиканти здійснюють таку діяльність:

- знайомляться з керівництвом ЗЗСО, класним керівником, класом; проходять інструктаж щодо охорони праці, безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- вивчають робочий план, журнал, розклад уроків та іншу документацію класного керівника й вчителя-предметника;
- визначають спільно з класним керівником тематику й форми проведення виховних заходів, встановлюють терміни їхньої реалізації;
- складають індивідуальний план роботи та подають його на підпис методисту від кафедри;
- упродовж першого тижня педагогічної практики здобувачі-практиканти **зобов'язані вийти на зв'язок** із методистом від кафедри (через

встановлений тип зв'язку за домовленістю з методистом) й **повідомити про перебіг початку практики, клас, за яким вони закріплені.**

На *основному етапі* педагогічної практики здобувачі-практиканти здійснюють таку діяльність:

- ведуть щоденник педагогічних спостережень, у якому фіксують інформацію, необхідну для виконання завдань практики, висвітлюють перебіг їхнього виконання, зокрема й спостереження для складання психолого-педагогічної характеристики особистості дитини тощо;
- здобувачі проводять для учнів 4-9 класів визначену Наскрізною програмою педагогічної практики (виробничої) кількість уроків;
- практиканти допускаються до проведення уроків тільки за наявності розгорнутого конспекту уроку; упродовж 4-го тижня педагогічної практики здобувачі надсилають методисту розгорнутий конспект залікового уроку на перевірку; схвалення методистом розгорнутого конспекту уроку є допуском до його проведення;
- готуючись до уроків, здобувачі розробляють та виготовляють необхідні для їхнього проведення допоміжні засоби навчання; засоби унаочнення здобувачі подають на перевірку методисту від відповідної кафедри разом із розгорнутим конспектом уроку;
- **за три дні до проведення залікових уроків/виховних заходів/профорієнтаційної роботи**, здобувачі надсилають відповідним методистам від кафедр посилання, за яким вони будуть проведені, вказують час, клас і платформу; допуск методистів до проведення залікових урок, виховних заходів та профорієнтаційної роботи є обов'язковим;
- здобувачі відвідують уроки вчителів-предметників, позакласні заходи, що проводяться вчителями, класними керівниками, беруть участь у їхньому аналізі;
- за час педагогічної практики готують та проводять не менше одного позакласного заходу українською мовою (як класний керівник);
- проводять науково-дослідницьку роботу за відповідною темою;
- здійснюють профорієнтаційну роботу серед учнів 9 – 11 класів.

На *завершальному етапі* педагогічної практики (виробничої) здобувачі-практиканти:

- готують звітні матеріали з педагогічної практики (виробничої) відповідно до змісту аспектів, що визначаються конкретною предметною спеціальністю;

- здають у відведений термін звітну документацію методистам від кафедри для перевірки та оцінювання;
- захищають звіт із педагогічної практики (виробничої) на засіданні комісії зі складу методистів від кафедр, представників деканату та навчально-наукового центру сучасних технологій з формування професійної компетентності;
- беруть участь у підсумкових заходах із педагогічної практики: засіданнях «круглого столу», підсумкових конференціях тощо.

11.Обов'язки сторін освітнього процесу в питанні залученості та забезпечення проходження педагогічної практики (виробничої) здобувачами першого (бакалаврського) РВО.

Здобувач вищої освіти – практикант під час проходження педагогічної практики зобов'язані:

- удосконалювати/розвивати в учнів компетентності у відповідній предметній сфері;
- підготувати й провести уроки відповідно до вимог освітньо-професійної програми спеціальності, на якій він здобуває освітній ступінь, із застосуванням різноманітних методів і прийомів, зокрема інноваційних, а також відвідати уроки з фаху досвідчених вчителів школи;
- здійснювати свою діяльність згідно з вимогами Статуту школи, правилами внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації школи, вчителів-предметників, методистів від кафедри та керівника педагогічної практики від інституту;
- упродовж виробничої педагогічної практики здобувач має працювати в школі не менше п'яти днів на тиждень на весь період педпрактики; здобувач, який не виконав програму виробничої педагогічної практики без поважних причин відраховується з інституту; здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні тощо), вона переноситься на інший період.

Практикант має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, організації педпрактики;
- одержувати консультації вчителя та методиста з усіх питань проведення виробничої педагогічної практики відповідно до вимог ОПП спеціальності;

- користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

Керівник практики в інституті має:

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів на місце проходження практики;
- проінформувати здобувачів про систему звітності, яку потрібно надати до інституту після закінчення терміну практики;
- систематично перевіряти проходження виробничої педагогічної практики здобувачами;
- координує діяльність викладачів, які задіяні в практиці;
- у співпраці з методистами, викладачами практики аналізує діяльність здобувачів-практикантів, вивчає документацію, оцінює роботу здобувачів;
- складає загальний звіт про проходження педагогічної практики.

Методисти від кафедри:

- здійснюють керівництво всіма видами роботи здобувача під час педагогічної практики (виробничої);
- допомагають здобувачам скласти індивідуальний план практики, конкретизувати зміст відповідно до програми;
- відвідують, аналізують й оцінюють залікові заходи здобувачів;
- консультують здобувачів під час планування, підготовки і проведення навчально-виховних та методичних заходів;
- затверджують плани-конспекти залікових занять та інших форм навчально-виховної роботи;
- розробляють завдання здобувачам із психолого-педагогічного вивчення дітей середнього шкільного віку, дитячого колективу, допомагають практикантам у вивченні індивідуальних особливостей дітей;
- проводять індивідуальні консультації для здобувачів щодо побудови відносин з дітьми, вихователями і керівниками ЗЗСО;
- контролюють виконання здобувачами індивідуальних планів проходження практики;
- перевіряють звітну документацію здобувачів;
- беруть участь у настановній і підсумковій конференціях із практики;

- беруть участь у диференційованому оцінюванні робіт здобувачів, виставляють загальну оцінку;
- складають звіт про підсумки практики, рівень підготовки здобувачів із фахових дисциплін і подають його керівнику практики.

ІІІ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ) ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 014 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ЗА ПРЕДМЕТНИМИ СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ) ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РВО

12. За результатами педагогічної практики (виробничої) здобувачам виставляється оцінка в національній шкалі оцінювання та в системі ЄКТС. При виставленні оцінки беруться до уваги: 1) робота здобувача як учителя-предметника; 2) робота здобувача-практиканта як класного керівника.
13. Контроль за проведенням педагогічної практики (виробничої) здобувачів здійснюють керівник педагогічної практики від інституту, методисти спеціальних кафедр, завідувачі кафедр, представники деканату.
14. Загальна максимальна оцінка, що може набрати здобувач за виробничу педагогічну практику – 100 балів. Загальна оцінка з практики визначається сумою балів, отриманих за виконання всіх аспектів педагогічної практики (виробничої). Формула розрахунку балів за кожний аспект педагогічної практики деталізована в Наскрізній програмі з урахуванням особливостей ОПП та поєднань предметних спеціальностей.
15. Критеріями педагогічного оцінювання є: 1) повнота та якість виконання звітної документації з педагогічної практики (виробничої) (загальна максимальна сума балів – 80); 2) надання здобувачем методисту від спеціальної кафедри посилання на заліковий урок / захід АБО скріншотів екрану, створених під час проведення онлайн-уроків/заходів, АБО відео/аудіозаписів проведених уроків/заходів (загальна максимальна сума балів – 5); 3) надання доказової бази щодо реалізації здобувачем під час педагогічної практики (виробничої) додаткових незапланованих активностей (загальна максимальна сума балів – 5); 4) презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання (доповідь до 3-х хвилин) (загальна максимальна сума балів – 5).

Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

№ з/п	Критерії	Максимальна кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1.	Повнота та якість виконання звітної документації з педагогічної практики (виробничої)	80 б.	<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики виконано в повному обсязі; - звітна документація відповідно до змісту аспектів педагогічної практики (виробничої) наявна в повному обсязі; - якість звітних документів і проведених уроків / заходів є високою; - розробки здобувача супроводжуються візуально якісними допоміжними засобами навчання; - відсутні граматичні або змістовні помилки в документах; - здобувач подав звітну документацію вчасно. 	80 б.
			<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики виконано в повному обсязі; - звітна документація відповідно до змісту аспектів педагогічної практики (виробничої) наявна в повному обсязі; - якість звітних документів і проведених уроків / заходів є достатньою; 	75 б.

		<ul style="list-style-type: none"> - розробки здобувача супроводжуються загалом якісними допоміжними засобами навчання; - документи не містять граматичних помилок, проте існують 2-3 технічні помилки; - здобувач подав звітну документацію вчасно; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики загалом виконано; - звітна документація відповідно до змісту аспектів педагогічної практики (виробничої) загалом наявна; - існують певні недоліки в структурі або наповненні окремих частин звітних документів, проведених уроках / заходах; - використання допоміжних засобів навчання до уроку/заходу є доцільними; - звітна документація містить до 3-х граматичних помилок; - здобувач подав звітну документацію з невеликим запізненням; 	70 б.
		<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план виконано частково, наявні певні недоліки; - звітна документація є неповною, відсутні окремі частини або аспекти; - якість звітної документації і уроків/заходів є задовільною, наявні помітні недоліки; 	65 б.

			<ul style="list-style-type: none"> - допоміжні засоби навчання до уроків/заходів розроблені, проте потребують покращення; - звітна документація містить п'яти граматичних чи змістовних помилок; - документація подана з відчутним запізненням; 	
			<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики виконано більше ніж на половину, присутні значні недоліки; - звітна документація є суттєво неповною, багато аспектів не висвітлено; - якість звітних документів і проведених заходів є низькою; - допоміжні засоби навчання до уроків/заходів відсутні або неякісні; - у звітній документації більше п'яти помилок; - документація подана із суттєвим запізненням; 	60 б.
			<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики виконано наполовину; - звітна документація є суттєво неповною; - якість документів і проведених заходів є незадовільною; - допоміжні засоби навчання до уроків/заходів відсутні; 	55 б.

			<ul style="list-style-type: none"> - документація має багато грубих граматичних чи змістових помилок; - документація подана із суттєвим запізненням; 	
			<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики виконано лише частково або формально; - звітна документація майже відсутня або виконана формально; - якість проведених уроків/заходів є дуже низькою, матеріали не відповідають вимогам; - допоміжні засоби навчання до уроків/заходів відсутні; - документація містить численні помилки, що суттєво знижують якість; - документація подана із значними порушеннями термінів; 	50 б.
			<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план здобувача з певного аспекту педагогічної практики не виконано; - звітна документація не відповідає вимогам або є відсутньою; - уроки/заходи не були проведені; - допоміжні засоби навчання до уроків / заходів відсутні; - граматичні та змістові помилки наявні у великій кількості; 	45 б.

			- документація подана із значним запізненням;	
			- здобувач не реалізував індивідуальний план із певного аспекту педагогічної практики;	40 б. і менше
			- здобувач не подав звітну документацію, не розробив допоміжних засобів навчання до уроків/заходів;	
2.	посилання на заліковий урок / захід АБО скриншоти екрану, створені під час проведення онлайн-уроків/заходів, АБО відео-аудіозаписи проведених уроків/заходів	5 б.	здобувач надав посилання на заліковий урок / захід;	5 б.
			здобувач не надав посилання на заліковий урок / захід;	0 б.
3.	надання здобувачем доказової бази щодо реалізації під час педагогічної практики (виробничої) додаткових незапланованих активностей	5 б.	здобувач надав інформацію;	5 б.
			здобувач не надав інформацію;	0 б.
4.	презентації здобувачем	5 б.	- виступ чіткий, логічно структурований, висвітлює	5 б.

	<p>вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання (доповідь до 3-х хвилин)</p>		<p>всі ключові аспекти педагогічної практики, відповідає встановленим вимогам; доповідь супроводжується презентацією;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доповідь триває встановлений час (до 3 хвилин); - презентація візуально приваблива, логічно оформлена, підкріплює доповідь ключовими даними (графіками, таблицями, фото тощо); - мовлення доповідача чітке, грамотне, без запинок; - здобувач вільно володіє матеріалом, надає кваліфіковані відповіді на поставлені запитання; 	
			<ul style="list-style-type: none"> - доповідь висвітлює більшість аспектів педагогічної практики (виробничої), але є незначні пропуски або неточності, супроводжується презентацією; - доповідь загалом відповідає встановленим часовим межам (до 3 хвилин); - презентація є інформативною, але наявні дрібні недоліки (наприклад, перевантажені слайди); 	<p>4 б.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - загалом мовлення здобувача є грамотним, але наявні незначні неточності та метапаузи; - загалом здобувач дав відповіді на поставлені запитання; 	
			<ul style="list-style-type: none"> - інформація в доповіді є неповною, не розкрито важливі аспекти або поверхове висвітлення теми; - невелике перевищення регламенту (до 1 хвилини); - презентація містить базову інформацію, але недостатньо супроводжує доповідь; - мовленнєва поведінка здобувача є невпевненою, наявні часті метапаузи або використання невідповідної термінологія; - здобувач правильно відповів не на всі поставлені запитання; 	3 б.
			<ul style="list-style-type: none"> - доповідь є недостатньо інформативною, більшість аспектів не розкрито; - перевищення регламенту до 2 хвилин; - презентація недоопрацьована, малозмістовна; - мовлення малозмістове, багато пауз; - здобувач зміг відповісти на одне запитання комісії; 	2 б.

			<ul style="list-style-type: none"> - суттєві недоліки в змісті доповіді, відсутність основної інформації; - значне перевищення регламенту або доповідь значно коротша за очікувану; - презентація є мінімальною, значно обмеженою за змістом; - дуже слабкий виступ, майже не розкриває теми; - здобувач не зміг відповісти на запитання щодо педагогічної практики; 	1 б.
			<ul style="list-style-type: none"> - доповідь відсутня; - презентація відсутня. 	0 б.